



Protocolo Clases Virtuales estudiantes:

Los alumnos deberán entrar al aula virtual de la plataforma MEET por medio de un link que le llegará a su correo institucional. Recuerden que los alumnos deben activar su correo, si aun no activa el email institucional debe entrar al siguiente instructivo <https://www.jesusdepraga.cl/email-institucional/>.

Para el buen uso de esta acción el alumno deberá cumplir las siguientes recomendaciones para el antes y durante las ayudantías virtuales.

Antes de la reunión

1. Revisa que el audio, la cámara y el micrófono esté funcionando.
2. Planifícate para estar listo con tus materiales, a lo menos 15 minutos antes de la clase.
3. Trata de ubicarte cerca del modem de wifi o conecta tu pc con el cable.
4. Busca un lugar tranquilo y silencioso, con luz de frente (no en tu espalda).
5. Cuida tu presentación personal.

Durante la reunión

1. Entra puntualmente a la reunión, trayendo los materiales (lápiz mina, goma, cuaderno, texto y guía)
2. Cierra todo lo que puedas tener en tu computador o teléfono, eso mejora tu conexión.
3. Ingresa a la reunión con el micrófono en silencio.
4. Debes escribir en el chat tu nombre y apellido para registrar la asistencia.
5. Si quieres participar (hablar) debes ingresar al chat y solicitar la palabra, espera tu turno hasta que el profesor te autorice a activar tu micrófono.
6. Luego de participar, debes volver a poner tu micrófono en silencio.
7. Debes mantener una actitud de respeto hacia tus compañeros y el profesor, de lo contrario se te hará una advertencia que, si no la cumples, se te podría solicitar salir de la clase.
8. No debes estar interactuando con tus compañeros por otro medio. Debes concéntrate en la explicación del profesor.
9. El chat de la reunión es solamente para registrarse en la lista de asistencia, para pedir la palabra o hacer alguna consulta, si no lo utilizas bien se te hará una advertencia.
10. Luego que el profesor se despide, debes abandonar la reunión apretando el botón ("abandonar la llamada")
11. Si tu comportamiento no es el adecuado e insistes después de la advertencia del profesor, puedes ser sacado de la clase y luego se le informará a tu apoderado.

Recuerda que está estrictamente prohibido grabar o tomar fotos a los Docentes y a sus compañeros durante el desarrollo de las clases, al igual que hacer "captura de pantalla". El no respeto de esta norma, será considerada una falta gravísima y la sanción correspondiente es la señalada por el Reglamento Interno y de Convivencia Escolar.

Los Apoderados no podrán intervenir en las clases, solo podrán prestar ayuda técnica en relación a la plataforma cuando su pupilo lo requiera y monitorear el trabajo que el estudiante realiza. Si un Apoderado necesita comunicarse con un docente, debe utilizar el canal formal, mediante el correo electrónico institucional.

Para su mejor comprensión de como entrar a las clases les comparto este link donde explica de manera explícita como ingresar <https://www.youtube.com/watch?v=sCYkiUYmONo> Si bien este tutorial corresponde a otra empresa, los pasos a seguir son los mismos.

Esperando que se encuentre bien usted y su familia me despido.